Принято Утверждено

на основании приказом директора

Решения общего собрания от 30.08.2022г. № 32-а

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных работников**

 **МБУ «СШОР «Единство»»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 14.07.2022г., Федерального закона РФ от 21.07.2014г. № 242-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях ( с изменениями от 31.12.2014г). Постановлением правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом « О персональных данных ( с изменениями нот 15.04. 2019г)№ 273

1.2. Данное Положение о защите персональных данных работников школы разработано с целью обеспечения защиты прав м свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну работников школы от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты. зашиты информации, относящейся к личности

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленные работником работодателю, а также устанавливает ответственность должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников.

1.4. Персональные данные- любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу ( субъекту персональных данных)

1.5. Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

1.6. Обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор,запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.7. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.8. Распространение персональных данных — действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.0. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в т.ч. их передачи ( за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.3. Информационная система персональных данных — совокупность персональных данных, содержащаяся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации.

2.4. Общедоступные персональные данные — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

2.5. К персональные данным работников школы получаемым и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Положением относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;

 -ИНН;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

-копия документа воинского учета ( для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу).

-- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);

- трудовые книжки;
- письменное заявление о поступлении на работу;
- собственноручно заполненная и подписанная анкета работника, установленной формы с приложением фотографии;
- копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копия трудовой книжки;
- копии решений о награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- экземпляр трудового договора, а также экземпляры письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, взысканиях и поощрениях;

 -документы п прохождении работником аттестации и повышения квалификации;

- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- личная карточка по форме Т-12;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).
- иные документы, установленные федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, муниципальными нормативными актами, представляемые при поступлении на работу и в процессе осуществления трудовой деятельности;

**2. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.**

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться 24 с. Конституции РФ, 65 ст. ТК и иными федеральными законами.

2.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источникам и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа работника дать письменное согласие на их получение.

2.4. работодатель не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся ( в соответствии со ст.10 Федерального закона от 27.07ж.2006г. № 152-ФЗ) к специальным категориям персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

- персональные данные сделаны общедоступным субъектом персональных данных;

-обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров РФ о реадмиссии;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с№ 8- ФЗ от 25.01.2002г.и законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством РФ;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получения согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять медицинскую тайну;

- обработка персональных данных членов общественного объединения или религиозной организации осуществляется соответствующим общественным объединением или религиозной организацией действующими в соответствии с законодательством РФ, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством РФ об обороне, безопасности, противодействии терроризму, транспортной безопасности, противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством РФ;

- обработка полученных в установленных законодательством РФ случаях персональных данных осуществляется органами прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством РФ в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитании в семьи граждан.

2.5. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.6. при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.7.Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

2.8. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядке обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

2.9. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2.10. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

2.11. Учреждение определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, руководствуясь Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.12. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношении к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.13. Оператор или иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.14.Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры и обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**3. Хранение и использование персональных данных.**

3.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Персональные данные работников хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

3.3. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.4. Доступ к персональным данным имеют:

- директор;

- заместители директора;

- главный бухгалтер, бухгалтер;

- секретарь;

- специалист по кадрам ;

- и.о. заведующего хозяйством.

3.5. Помимо лиц, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют лица, уполномоченные действующим законодательством

3.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные работников лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.7. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников является директор организации.

3.8. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника ( форма Т-12), которая заполняется после издания приказа о приеме на работу. Личные карточки работника хранятся в несгораемых шкафах.

**4. Передача персональных данных.**

 При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

4.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, в также в других случаях, предусмотренных ТК или иными федеральными законами.

4.2. Не сообщать персональные данные работника коммерческих целях без его согласия.

4.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что то правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном ТК и иными федеральными законами.

4.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации в соответствии с данным положение, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

4.5. разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получить только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

4.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном ТК и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

**5.Права работника в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя работники имеют право:

5.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение любой копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника к лицу, ответственному за организацию и хранению персональных данных работника.

5.3. На определения своих представителей для защиты своих персональных.

5.4.На доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья.

5.5. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя директора школы. При отказе руководителя организации исключить или исправить персональные данные работника, работник имеет право заявить в письменном виде о своем несогласии. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающем его точку зрения.

5.6. Требовать об извещении организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях, дополнениях.

5.7. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия организации при обработке и защите его персональных данных.

**6. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.**

В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:

6.1.При приеме на работу представлять уполномоченным работникам достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ.

6.2. В случае изменения персональных данных работника сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменения.

**7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных о работника.**

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательством РФ в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в в порядке, установленном федеральными законами.

7.2.Персональная ответственность- одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.4. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7.5. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствии нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152 -ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных .убытков.

7.7. Организация вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъета персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связыват с оператором трудовые отношения;

- полученные оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьм лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающие в себя только фамилии, имена и отчества субъекта персональных данных;

-необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию организации или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационную системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомления.

**8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников и утверждается приказом директора.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Положение о защите персональных данных принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.